

Edward360 Handbuch

Sicherstellen der Compliance, Schutz der Integrität

- Automatisierte Berichterstattung
- Sicher & Vertraulich
- Einfach zu bedienen

Dieses Handbuch bietet einen tieferen Einblick in die Funktionsweise und Sicherheitsmerkmale von Edward360 und unterstützt Unternehmen und Nutzer dabei, das volle Potenzial der Plattform zu nutzen.

ADDRESS:

Marienstrasse 25
10117 Berlin

TELEFON:

+49 (0) 30.403649831

WEB:

edward360.de

Ihr Meldestellensystem

Edward360 ist ihr 360 Grad Meldestellensystem mit Meldestellenbeauftragter, Meldestellensoftware und allen benötigten Meldestellen.

Edward360 SOFTWARE GESETZ HINWEISGEBERSYSTEM MELDESTELLE AGG SCHULUNG PREISE TESTEN NEWS FAQ KONTAKT

Meldestelle – Demo gemäß HinSchG der Demo UG

für Meldungen gemäß des Hinweisgeberschutzgesetzes (HinSchG)

DEMO UG
(haftungsbeschränkt)
Teststrasse 46
10000 Teststadt

Firmenlogo hier

Meldestelle

Herzlich Willkommen bei der Demo Meldestelle gemäß des Hinweisgeberschutzgesetzes und der Hinweisgeberrichtlinie der EU (Whistleblower-Gesetz).

Sie haben über Missstände in der Demo UG erfahren oder sind ggf. selbst Betroffener eines Missstandes, dann gibt Ihnen das Hinweisgeberschutzgesetz die Möglichkeit diesen Verstoß zu melden ohne mögliche Konsequenzen für Sie als Meldenden zu riskieren.

Ihnen stehen 3 Möglichkeiten zur Verfügung einen Verstoß zu melden.

Digitale Meldung

Hier können Sie einfach und auf Wunsch voll anonymisiert Meldungen zu Verstößen abzugeben. Die Nutzung ist leicht und intuitiv gestaltet. Die Meldungen können auch barrierefrei abgegeben werden.

MELDUNG ABGEBEN

Persönlich Meldung

Manche Meldungen bedürfen einfach ein persönliches Gespräch – dessen sind wir uns bewusst. Daher bieten wir nach Terminvereinbarung an unseren Standorten in Berlin, Baden-Württemberg und Nord-Rhein-Westfalen die Möglichkeit, auch persönliche Termine zur Annahme von vertraulichen Meldungen. Wählen Sie hier "persönlicher Termin". Eine anonyme Meldung ist nicht möglich.

MELDUNG ABGEBEN

Telefonisch Meldung

Wir stellen eine dauerhaft erreichbare Telefon-Hotline mit Aufnahmefunktion zur Verfügung. So können Hinweise telefonisch zu jeder Tageszeit angenommen werden. Eine anonyme Meldung ist nur bedingt möglich, da ggf Ihre Telefonnummer übermittelt wird.

+49 30 2123 0944

Wir stellen Ihnen neben der Meldesstellen-Website auch Meldestellen-Plakate für Ihr Unternehmen zur Verfügung.

Sie haben Informationen über Verstöße oder Missstände in unserem Unternehmen?

Bitte melden Sie diese!

Nutzen Sie die interne Meldestelle und melden Sie an den **unabhängigen Meldestellenbeauftragten**.

Öffnen Sie unsere Online-Meldestelle oder scannen Sie untenstehenden QR-Code:



www.edward360.de/demo-meldestelle

Sie können zwischen **3 Meldekanälen** entscheiden:



Telefonisches
Gespräch



Persönliches
Gespräch



Online
Meldung

Für eine anonyme Meldung nutzen Sie bitte die Online-Meldung.

Nach Abgabe Ihrer Meldung erhalten Sie binnen **7 Tagen eine Rückmeldung**.

Ihre Daten und Informationen werden **strengstens vertraulich behandelt**.

Alle Informationen zu Rechte & Pflichten finden Sie unter /faq Bitte beachten Sie auch unsere unternehmensspezifischen Regelungen.

Einleitung

Edward360 ist eine fortschrittliche Lösung zur Unterstützung von Unternehmen bei der Einhaltung des Hinweisgeberschutzgesetzes und der DSGVO. Diese Plattform ermöglicht es Nutzern, sicher und anonym Missstände zu melden, und bietet Organisationen die Werkzeuge, um auf diese Meldungen effizient zu reagieren.

Dieses Handbuch soll einen umfassenden Überblick über die Funktionen und Sicherheitsmerkmale von Edward360 bieten. Wir sind überzeugt, dass unsere Plattform Ihr Unternehmen effektiv in der Einhaltung relevanter Gesetze unterstützen wird. Für detaillierte Informationen oder spezifische Anfragen steht unser Kundendienst jederzeit zur Verfügung.

Inhaltsverzeichnis



Sicherheit und
Datenschutz



Erweiterte Funktionen
und Anpassbarkeit



Technische Features



Einführung
Hinweisgebersystem



Screenshots und visuelle
Anleitungen



Benutzeroberfläche und
Nutzungsschritte

- **Anonymität und Datenschutz:** Absolute Anonymität für Hinweisgeber, geschützt durch strenge Zugriffskontrollen und Verschlüsselung.
- **Compliance:** Konformität mit dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) und der DSGVO.
- **Sicherheitsmaßnahmen:** Fortschrittliche IT-Sicherheitsprotokolle schützen Datenintegrität und Systemzuverlässigkeit.
- **Verschlüsselung der Kundendaten auf Servern**
- **Löschprotokolle und Audit Trails:** Detaillierte Logfiles und manuelle Protokollauswertungen
- **Automatische Sperre:** Schutzmechanismus bei fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen
- **Passwortrichtlinien:** Erhöhung der Passwortsicherheit durch stärkere Anforderungen
- **Informationspflichten laut DSGVO sind direkt in die Plattform integriert**
- **Floating Demo Button:** Verbesserte Benutzerführung durch selektive Anzeige
- **Serverstandort:** Deutschland
- **Zertifizierte Sicherheit**
- **Revisionssicheres Datenmanagement**

Erweiterte Funktionen und Anpassbarkeit

02

- **Mehrsprachige Unterstützung:** Unterstützung verschiedener Sprachen verbessert die globale Anwendbarkeit.
- **Automatisierte Funktionen:** Funktionen wie Auto-Logout und Telefonnummernformatierung steigern Sicherheit und Nutzerfreundlichkeit.
- **Anpassbare Benutzerrollen:** Differenzierte Zugriffsrechte von Superadmin bis zum Operator.
- **Barrierearmer Zugang:** Einsatz von Accessibility Tools sowie Mehrsprachigkeit

Technische Features

03

- **Notizfunktion für Superadmins**
- **Dashboard-Anpassungen** zur Erhöhung der Übersichtlichkeit
- **Statistik- und Berichtsfunktionen** für Unternehmensanalysen

- **Verfahrensregeln für Meldungen:** Unsere Plattform regelt detailliert die Speicherung, Verarbeitung und Löschung von Daten gemäß HinSchG, einschließlich spezifischer Anonymisierungsprozesse.
- **Verarbeitungsprozesse:** Edward360 unterstützt unterschiedliche Kommunikationswege und sichert den vollständigen Bearbeitungsprozess von der Erfassung bis zur finalen Verarbeitung.
- **Rechtsgrundlagen und Verpflichtungen:** Wir haben im System die gesetzlichen Grundlagen und Verpflichtungen zur Einrichtung eines Hinweisgebersystems nach EU-Vorgaben integriert.
- **Rollen und Verantwortlichkeiten:** Edward360 definiert klar die Rollen und Verantwortlichkeiten aller Beteiligten und beugt Interessenskonflikten vor.
- **Datenschutz und Sicherheit:** Die Plattform erfüllt alle Datenschutzanforderungen, unterstützt durch eine umfassende Datenschutz-Folgenabschätzung und robuste Sicherheitsmaßnahmen.
- **Risikomanagement:** Wir haben systematische Risikobewertungen und entsprechende Maßnahmen implementiert, um Datenverlust und unbefugten Zugriff effektiv zu verhindern.
- **Rechtliche Überprüfungen:** Edward360 berücksichtigt die Verhältnismäßigkeit der Datenverarbeitung und stellt die Einhaltung aller rechtlichen Anforderungen sicher.

Diese Implementierungen garantieren, dass Edward360 als rechtlich konformes und effektives Hinweisgebersystem bereitsteht.



Benutzeroberfläche und Nutzungsschritte

- **Meldestellenseite:** Kommunikations-Seite des Hinweisgebersystems und der unternehmensspezifischen Meldekanäle. Verlinkung im Impressum der eigenen Homepage möglich.
- **Zugang zur Plattform:** Nutzer gelangen über eine spezifische URL zur Eingabemaske.
- **Eingabe der Meldung:** Ein klar strukturiertes Formular leitet den Nutzer durch den Meldungsprozess.
- **Bestätigung und Rückmeldung:** Nach der Einreichung erhalten Nutzer eine Bestätigung und der Fall wird zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.



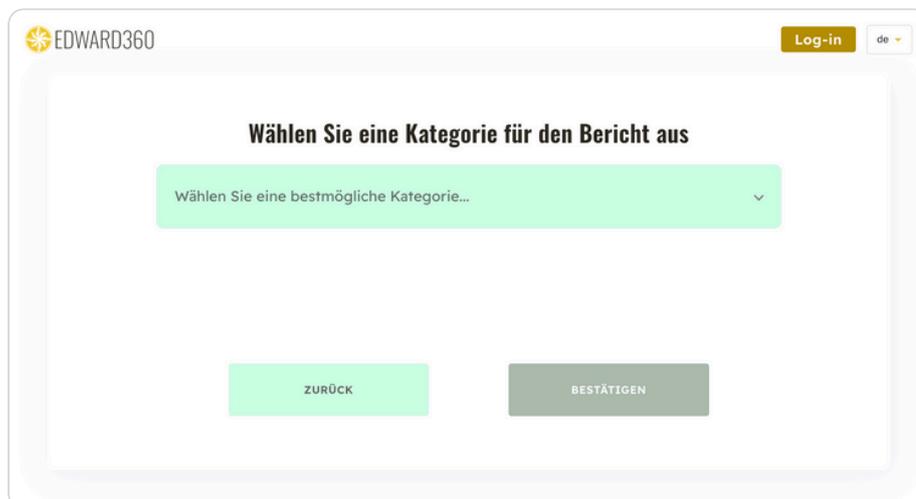
Screenshots und visuelle Anleitungen

06

Hier ist eine detaillierte Beschreibung des Prozesses, wie eine Meldung über die Edward360 Hinweisgebersoftware abgegeben wird.

01 Zugang zur Meldestelle

Der Nutzer beginnt auf der Meldestellenseite (Landingpage) von Edward360. Dort kann er sich entscheiden, ob er eine anonyme oder persönliche Meldung abgeben möchte.



Hier kann er sich entscheiden, ob er eine anonyme oder persönliche namentliche Meldung abgeben möchte.

Log-inde ▾

Möchten Sie Ihre Meldung anonym abgeben?

In beiden Fällen erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort am Ende des Meldevorgangs, die Sie für den Zugriff auf Ihr geschütztes Postfach benötigen. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Meldung von einem neutralen Endgerät abgeben und Ihre Zugangsdaten nicht auf einem Firmencomputer speichern. Sofern Sie Ihre Identität preisgeben möchten aber besondere Wünsche für die Weitergabe Ihrer Daten an das betroffene Unternehmen haben, teilen Sie uns diese bitte in der Fallbeschreibung mit.

Ja
Ich möchte anonym melden.

Nein
Ich möchte meine Identität übermitteln.

[ZURÜCK](#) [BESTÄTIGEN](#)

© 2022 Alle Rechte vorbehalten EDWARD360
[Impressum](#) [Datenschutz](#)

03

Formular ausfüllen

Der Nutzer füllt ein Formular aus, in dem er Details zum Vorfall angibt, einschließlich spezifischer Informationen wie Datum, Ort und eine Beschreibung des Vorfalls. Optional können Dokumente oder andere Beweismittel hochgeladen werden.

Verstoß melden

1 / 4
Betrieb

Wählen Sie eine Betrieb aus ▼

2 / 4
Betreff

Tragen Sie hier den Betreff Ihrer Meldung ein...

3 / 4
Beschreibung

Geben Sie uns so viele Informationen wie möglich über den Verstoß den Sie melden.

Tragen Sie hier Ihre Beschreibung zum Vorstoß ein...

4 / 4
Laden Sie relevante Dateien hoch

Hier können Sie Screenshots, Bilder, Videos und alles, was Ihrer Meinung nach für diesen Bericht relevant ist, einfügen. Beachten Sie die Rechte von unbeteiligten Dritten in dem Sie diese Daten ggf. unkenntlich machen.


Datei hochladen oder [durchsuchen](#)

Unterstützte Formate: .pdf, .jpg, .png, .mp3, .mp4, .mov Maximal Dateigröße: 15MB

ZURÜCK **NÄCHSTER SCHRITT**

04

Hinweis zu Falschmeldungen und Absenden:

Vor dem Absenden der Meldung muss der Nutzer einen Hinweis zu den rechtlichen Konsequenzen von Falschmeldungen lesen und bestätigen, dass seine Angaben nach bestem Wissen wahr und korrekt sind. Die Meldung kann abschließend abgesendet werden.

The screenshot shows a web interface for EDWARD360. At the top, there is a logo and a navigation bar with three steps (1, 2, 3) and a 'Log-in' button. The main content area is titled 'Sind Sie sicher, dass Sie diesen Verstoß melden wollen?' (Are you sure you want to report this violation?). Below the title, there is a warning: '!Wichtig! Bitte lesen Sie die folgenden Informationen.' (Important! Please read the following information.). The warning text states: 'HINWEIS: Sind Sie sicher, dass die mitgeteilten Sachverhalte der Wahrheit entsprechen? Von bewusst wahrheitswidrigen Behauptungen bzw. unwarhen Tatsachen ist Abstand zu nehmen, da diese eine Strafbarkeit für Sie als Hinweisgeber begründen können. In Zweifelsfällen kennzeichnen Sie Ihre Meldung als Vermutung oder Aussage dritter Personen. BEWUSSTE FALSCHMELDUNGEN KÖNNEN STRAFRECHTLICH GEAHNDET WERDEN!' (NOTE: Are you sure that the reported facts correspond to the truth? Beware of deliberately false statements or untrue facts, as these can constitute an offense for you as a whistleblower. In cases of doubt, mark your report as a suspicion or statement of a third party. DELIBERATE FALSE REPORTS CAN BE PUNISHED LEGALLY!). Below the warning, there is a checkbox labeled 'Ich bestätige, dass ich die Verantwortung für diesen Bericht übernehme.' (I confirm that I take responsibility for this report.). At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'VERSTOß ÜBERMITTELN' (Report Violation). The footer contains the copyright notice: '© 2022 Alle Rechte vorbehalten EDWARD360 Impressum Datenschutz'.

05

Bestätigung der Übermittlung:

Nach erfolgreichem Absenden der Meldung erhält der Nutzer eine Bestätigung, dass die Meldung eingegangen ist. Bei persönlichen Meldungen erhält er Zugangsdaten zu einem persönlichen Postfach, über das er den Status seiner Meldung verfolgen und weiter kommunizieren kann.

The screenshot shows a confirmation message from EDWARD360. The message is titled 'Danke Sie haben den Verstoß erfolgreich gemeldet.' (Thank you for successfully reporting the violation.). Below the title, there is a note: 'Wir werden mit den weiteren Schritten auf Sie zukommen. Wenn Sie sich anonym gemeldet haben, können Sie sich jederzeit mit den Zugangsdaten einloggen und den Bearbeitungsstatus informieren. Was passiert als Nächstes <https://edward360.de/faq>' (We will get in touch with you in the next steps. If you reported anonymously, you can log in at any time with the access data to check the processing status. What happens next <https://edward360.de/faq>). Below the note, there is a section for login: 'Unten finden Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort. Bitte notieren Sie diese sicher. Mit diesen Zugangsdaten können Sie auf Ihren Posteingang zugreifen, wo Sie die Bearbeitung Ihres Berichtes verfolgen können. Beachten Sie, daß niemand diese persönlichen Zugangsdaten wiederherstellen und einsehen kann.' (Below you will find your username and password. Please note them down safely. With these access data you can access your mailbox, where you can track the processing of your report. Please note that no one can recover and see these personal access data.). Below the login section, there is a form with two input fields: 'Nutzername:' (Username) and 'Passwort:' (Password). At the bottom, there are two buttons: 'ZURÜCK ZUR STARTSEITE' (Back to Start Page) and 'ZUGANGSDATEN HERUNTERLADEN' (Download Access Data).

06

Weiterleitung und Bearbeitung:

Die Meldung wird entsprechend Ihrer Kategorie und Dringlichkeit automatisch an die zuständigen Abteilungen oder externe Ombudspersonen weitergeleitet, die den Fall weiter untersuchen und Maßnahmen einleiten.

07

Auf dem Laufenden bleiben

Mit den Zugangsdaten kann die Bearbeitung und der Status der Meldung jederzeit verfolgt werden. Diese können heruntergeladen werden. Wie unter Schritt 1 beschrieben, kann sich die Meldende Person über die Startseite der Meldestelle jederzeit einloggen unter „MEINE MELDUNGEN ANSEHEN“.



Diese Schritte gewährleisten einen sicheren und strukturierten Prozess, der sowohl die Anonymität als auch die gründliche Untersuchung, Kommunikation und Dokumentation von Hinweisen ermöglicht.

Diese Übersicht zeigt, welche die Berechtigungen verschiedener Benutzerrollen in der Edward360 Software haben.

01

Superadmin

Vollzugriff auf alle Systemfunktionen und Daten.

- Kann Firmenlisten anzeigen, Unternehmen erstellen, aktualisieren und löschen.
- Kann alle Anhänge anzeigen, erstellen, aktualisieren und löschen.
- Kann alle Kategorien verwalten: anzeigen, erstellen, aktualisieren, löschen.
- Kann Betriebslisten anzeigen und Betriebe erstellen, aktualisieren und löschen.
- Kann alle Nachrichten verwalten: anzeigen, erstellen, aktualisieren und löschen.
- Kann Berichte vollständig verwalten: erstellen, anzeigen, aktualisieren, löschen und Beziehungen herstellen.
- Kann Rollen verwalten: anzeigen, erstellen, aktualisieren und löschen.
- Kann Benutzer verwalten: anzeigen, erstellen, aktualisieren und löschen.

02 Admin

Umfangreiche, aber nicht vollständige Systemzugriffe.

- Kann Unternehmensdaten anzeigen und bearbeiten.
- Kann Anhänge und Kategorien verwalten.
- Kann Betriebe und Nachrichten anzeigen und bearbeiten.
- Kann Berichte und Rollen verwalten, jedoch mit möglichen Einschränkungen im Vergleich zum Superadmin.
- Kann Benutzerdaten anzeigen und bearbeiten.

03 Manager

Zugriff beschränkt auf Verwaltungsebene innerhalb zugewiesener Bereiche.

- Kann betriebsbezogene Daten verwalten.
- Kann Nachrichten innerhalb seines Verantwortungsbereichs anzeigen und bearbeiten.
- Eingeschränkter Zugriff auf Unternehmens- und Benutzerdaten.

04 GF_Vorstand

Zugriff hauptsächlich auf Unternehmens- und Berichtsdaten.

- Kann Berichte und Betriebsinformationen einsehen.
- Eingeschränkte Berechtigung zum Bearbeiten oder Löschen von Daten.

05 Test

Zugriff für Testzwecke, normalerweise eingeschränkt.

- Kann bestimmte Daten einsehen und möglicherweise in einem begrenzten Rahmen bearbeiten.
- Kein Zugriff auf kritische Systemfunktionen.

06

Personalvertretung/SBV

Zugriff auf spezifische, arbeitsrechtlich relevante Informationen.

- Kann auf Betriebs- und Unternehmensdaten zugreifen.
- Kann Nachrichten und Berichte einsehen, die für die Personalvertretung relevant sind.
- Keine Berechtigung zur Bearbeitung von Systemdaten.

07

Externe

Zugriff beschränkt auf spezifische, extern zugewiesene Aufgaben.

- Kann relevante Betriebs- und Unternehmensdaten einsehen.
- Kann zugeordnete Nachrichten und Berichte einsehen, jedoch nicht bearbeiten.
- Keine Berechtigung zur Verwaltung von Systemdaten oder zum Zugriff auf interne Verwaltungsfunktionen.

Diese Rollen sind in der Edward360 Software speziell darauf ausgerichtet, den unterschiedlichen Anforderungen von Systemverwaltung, Datenschutz und Nutzerinteraktion gerecht zu werden. Sie bieten eine flexible und sichere Verwaltung der Zugriffsberechtigungen und gewährleisten, dass Nutzer nur Zugang zu den Informationen und Funktionen haben, die für ihre spezifischen Rollen relevant sind.

Zusätzliche Notizen

08

Betriebsdefinition: Ein Betrieb entspricht einem Unternehmen; wenn ein Unternehmen mehrere Töchter hat, werden diese als weitere Betriebe angelegt.

Nachrichten: Gelten als einzelne Eingaben (Kommunikation) innerhalb eines Berichts.

Bericht: Entspricht einer Meldung oder einem Hinweis.

Über WIEMER ARNDT und SHAPEMINDS: Hinweisgebersystem zum Hinweisgeberschutzgesetz

Wir unterhalten Standorte in Berlin, Freiburg und Ruhrgebiet. Unsere Kunden und Kundinnen vertrauen uns als Beratungsagentur für Datenschutz, IT Sicherheit und Online Marketing. Über das Tochterunternehmen ShapeMinds mit Sitz in Berlin stellen wir ein Hinweisgebersystem bestehend aus einer Meldestelle und der passenden Hinweisgebersoftware zur Verfügung. Das Ziel ist es unseren Kunden und Kundinnen die besten Voraussetzungen zu bieten, dass Hinweisgeberschutzgesetz umzusetzen. Dafür steht unser Produkt das Sie unter app.edward360.de testen können. Gern stehen wir für Sie als Meldestellenbeauftragter bei der Bearbeitung von Meldungen zur Seite, geben Ihnen wichtige Hinweise und Rahmenkriterien für die Einführung und helfen bei der Umsetzung eines Hinweisgebersystems gemäß des Hinweisgeberschutzgesetzes.

SHAPEMINDS UG
(haftungsbeschränkt)
Marienstrasse 25
10117 Berlin

T +49 (0) 30.403649831
E info@shapeminds.de